**Додаток 5**

до Договору про надання послуги по зарахуванню та/або перерахуванню заробітної плати, стипендії,

прирівняних до них виплат та інших виплат на поточні рахунки фізичних осіб № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.

**Заява**

на отримання доступу(-ів)/внесення змін щодо доступу(-ів) до Системи дистанційного обслуговування

**до Договору про надання послуги по зарахуванню та/або перерахуванню заробітної плати, стипендії, прирівняних до них виплат та інших виплат на поточні рахунки фізичних осіб**

**№ \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

***Найменування/ПІБ Клієнта***

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**КЛОПОТАННЯ КЛІЄНТА ЩОДО НАДАННЯ/ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ**

просить надати наступні права доступу до Системи дистанційного обслуговування:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ Користувача** | **Телефон** | | **Посада** | **Наявність ключа, виданого КНЕДП ЦСК АТ «Ощадбанк» (ТАК/НІ) \*** | **РНОКПП** | **Електронна пошта** | **Права користувача\*\*\*** | **Рахунок** | | |  | **Підключення Користувачів до СДО** | **Відключення Користувачів від СДО** | **Блокування** | **Дата здійснення операції** |
| **службовий** | **мобільний** | **№ (у форматі IBAN )\*\*** | | **валюта** | **Обов'язкова кількість рівнів віз\*\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* заповнюється у разі наявності відповідної інформації. Якщо у Користувача наявний ключ, виданий КНЕДП ЦСК АТ "Ощадбанк" з метою прискорення процесу надання доступів до Транзитного рахунку, до Банку надаються копії паспорту та РНОКПП Користувача. В іншому випадку Користувач має особисто подати до Банку копії паспорту та РНОКПП.**

**\*\*для відключення усіх рахунків Клієнта певному Користувачу у полі "Рахунок" "№ІВАN" вказується фраза "Усі рахунки". Напроти відповідного користувача обирається помітка "Відключення Користувачів від СДО".  
\*\*\* якщо на платіжній інструкції має бути 2-і та більше віз одного рівня (наприклад 2 візи осіб з правом 1-го підпису), то в полі "Права користувача" відображається "Віза 1 (комбінована, 2шт)". Кількість необхідних віз одного рівня вказується у штуках.  
\*\*\*\* вказується кількість рівнів віз, які мають бути накладені з метою проведення платіжної інструкції Клієнта. Враховується інформація, зазначена в переліку осіб, які мають право розпоряджатися рахунком, надана Клієнтом до Банку. (Наприклад: якщо на платіжному документі мають бути візи тільки осіб з правом 1-го підпису , зазначається «1»; якщо на платіжному документі мають бути візи осіб з правом 1-го та 2-го підпису, зазначається «2»).**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНОЛОГІЧНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ СДО З БОКУ КЛІЄНТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | | | | | | | | | | **Телефон** | |
| **службовий** | **мобільний** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заповнюється у разі наявності статичних IP адрес на ПК користувача, та бажання виконати їх прив‘язку до системи :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **IP адреса** | | | **ПІБ Користувача** |  |  | **№** | **IP адреса** | **ПІБ користувача** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Посада особи, що має право 1-го підпису* | | | | | | | | | | | |  | *ПІБ* |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | *МП (за наявності)* |  |  |  |
| *Посада особи, що має право 2-го підпису* | | | | | | | | | | | |  | *ПІБ* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **ЗАПОВНЮЄТЬСЯ БАНКОМ:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Права надати** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| *керівник відповідного підрозділу фронт-офісу* | | | | | | | *підпис* | | | |  | *ПІБ* |  |  |  |
| **Повноваження, а також підписи осіб, що підписали заяву відповідають Картці зразків** | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| *відповідальний виконавець фронт-офісу* | | | | | | | *підпис* | | | |  | *ПІБ* |  |  |  |